



به نام خدا  
دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی  
دانشکده پرستاری و مامایی

طرح درس و امد کارآموزی  
عرصه مدیریت پرستاری

شرح کارآموزی			
در این درس دانشجویان با دانش، اصول و فرآیند مدیریت خدمات پرستاری و کاربرد آن در سرپرستی عرصه‌های مختلف ارائه‌دهنده‌ی مراقبت‌های پرستاری به فرد، خانواده و جامعه با تأکید بر اصول و مبانی مدیریت اسلامی آشنا می‌شود.			
هدف کلی			
هدف کلی کارآموزی مدیریت پرستاری توسعه دانش، کسب بینش و مهارت لازم به طور مستقل و تقویت اعتماد به نفس در اداره بخش و مدیریت پرستاری بیمارستان می‌باشد. از دانشجویان انتظار می‌رود پس از پایان دوره مهارت لازم را در انجام مدیریت خدمات پرستاری بر اساس فرآیند پرستاری کسب کنند.			
محبط کارآموزی	بخش‌های بالینی بیمارستان	تعداد و امد	۱ واحد

وظایف عمومی دانشجویان	
۱	حضور به موقع و فعال در محیط کارآموزی (در شیفت صبح ۰۷:۱۵ - ۱۴:۰۰، شیفت عصر ۱۹:۳۰ - ۱۳:۰۰)
۲	رعایت پوشش اسلامی کامل (عدم استفاده از زیورآلات، لباس آستین کوتاه)
۳	رعایت موازین و اصول اخلاقی، انسانی و بهداشتی در محیط کارآموزی
۴	رعایت یونیفرم تمیز و اتو کشیده طبق ضوابط دانشکده
۵	تأخیر در ورود به بخش غیبت غیر موجه محسوب می‌شود و دانشجوی موظف است آن روز را جبران کند.
۶	زمان در نظر گرفته شده برای صرف چای و استراحت در محل کارآموزی ۱۵ دقیقه می‌باشد. دانشجویان لازم است زمان استراحت خود را با سرپرستار بخش تنظیم کنند که در اتاق پرسنل پرستاری چای خود را صرف نمایند. زمان در نظر گرفته برای صرف ناهار، ۳۰ دقیقه است. دانشجوی برای خروج از بخش موظف است با سرپرستار بخش هماهنگی لازم را داشته باشد.
۷	کلیه امور مدیریتی در حیطه وظایف سرپرستار، به عهده دانشجوی مدیریت است. دانشجوی موظف است در کنار سرپرستار کلیه امور را انجام داده و گزارشات لازم را به سرپرستار مربوطه ارائه دهد.
۸	رعایت کلیه اصولی که ذکر شد بدون برخورداری از اخلاق و رفتار مناسب حرفه پرستاری ارزش چندانی نخواهد داشت، لذا از شما انتظار می‌رود به گونه‌ای برخورد کنید که مناسب حرفه مقدسان باشد و ارزش‌های این حرفه را ارتقاء بخشد.
۹	در ارزشیابی کسب حداقل نیمی از نمره در بخش تکالیف و نیمی از نمره ارزشیابی عمومی و اختصاصی الزامی است.



## وظایف اختصاصی دانشجویان

۱	در طول دوره از دانشجو انتظار می‌رود که تکالیف محوله خود را با توجه به زمان‌بندی اختصاص داده شده انجام داده و به منظور دریافت بازخورد آن را به موقع تحویل دهد.
۲	در روز اول و دوم طبق فرم موجود، بررسی و شناخت بخش را انجام دهد (فرم شماره ۱ لاگ بوک).
۳	از روز سوم تعداد بیماران بر اساس سیستم طبقه بندی ۵ گانه به مدت ۱۰ روز فهرست نماید (فرم شماره ۲ لاگ بوک).
۴	گزارش سوپروایزری، کنترل عفونت و بهبود کیفیت به هنگام کنترل و نظارت توسط دانشجو انجام می‌گیرد (فرم شماره ۳ لاگ بوک).
۵	روز چهارم کارآموزی، یکی از مشکلات مهم را نوشته و تعریف کرده، علل مشکل را فهرست نموده و برای هر یک از این علل، راهکارهای حل مشکل ارائه نموده و بهترین راه حل را بر حسب معیارهای زمان، هزینه، اثربخشی، قابلیت اجرا و قانونی/انسانی بودن انتخاب نماید (فرم شماره ۴ لاگ بوک).
۶	در روز پنجم کارآموزی، دانشجو موظف است یک عنوان برای آموزش به بیمار و یک عنوان برای آموزش به پرسنل انتخاب و به مربی خود اعلام نماید. انتخاب عنوان آموزش به بیمار و آموزش به پرسنل و روش آن، به عهده دانشجو و با کسب نظرات سرپرستار بخش است. دانشجو موظف است از تکراری نبودن موضوع با سایر دانشجویان مدیریت هم بیمارستانی خود اطمینان حاصل نماید.
۷	به منظور بررسی حسابرسی عملکرد پرستاران (۳ پرستار، دو خدمت پرستاری) یک چک لیست همراه با ارائه رفرنس تهیه و روز دهم تحویل دهد (فرم شماره ۵ لاگ بوک).
۸	کنترل و نظارت روزانه به عهده دانشجو است. دانشجو موظف است نسبت به تمامی امور بخش و بیماران آگاهی کامل داشته و به هنگام مراجعه مربی مربوطه بتواند بخش را با وی راند نموده و گزارشات لازم را ارائه نماید. (فرم شماره ۶ لاگ بوک: راهنمای گزارش شیفت).
۹	تا روز یازدهم کارآموزی فرم ارتقا فرایند را بر اساس آخرین نسخه کتاب اعتبار بخشی حداقل برای یک فرایند تکمیل و ارائه نماید.
۱۰	تا روز دهم کارآموزی مدیریت، دانشجو موظف است آموزش به بیمار را در حضور مربی مربوطه انجام دهد و پمفلت آموزشی یا پوستر را تحویل دهد.
۱۱	تا روز سیزدهم کارآموزی، با استفاده از فرمول نظام‌گرا، نیروی انسانی مورد نیاز بخش را اعم از حرفه‌ای و غیرحرفه‌ای تعیین نماید و تحویل مربی مربوطه دهد (فرم شماره ۲ لاگ بوک).
۱۲	تا روز پانزدهم برای تمام پرسنل بخش در یک ماه برنامه چرخشی تنظیم کند و آن را در روز شانزدهم کارآموزی تحویل دهد (فرم شماره ۸ لاگ بوک).
۱۳	دانشجو موظف است کلیه تکالیف خود را پس از اصلاحات با کمک استاد در طول کارآموزی، در موعد مقرر تحویل تکمیل نماید.



<b>روش ارزشیابی دانشجویان</b>	
۴۰ نمره	۱. ثبت به موقع در سامانه و پیگیری جهت گرفتن بازفورد
۴ نمره	الف) بررسی و شناخت بخش
۴ نمره	ب) طبقه بندی بیماران و محاسبه نیروی انسانی
۴ نمره	ج) گزارش سوپروایزری
۲ نمره	د) تصمیم گیری
۴ نمره	ه) حسابرسی عملکرد پرستاران
۴ نمره	و) گزارش شیفت
۶ نمره	خ) ارتقا فرایندها
۴ نمره	ز) تهیه برنامه چرخشی ماهانه پرسنل
۴ نمره	ح) تهیه آموزش به پرسنل بخش
۶۰ نمره	۲. ارزشیابی براساس فرم ارزشیابی عمومی و اختصاصی کارآموزی مدیریت توسط سرپرستار مربوطه
جمع نمرات ۱۰۰ نمره است که بر ۵ تقسیم شده و نمره کل کارآموزی ۲۰ خواهد بود.	

<b>ملاحظات</b>
<b>شیفت های سوپروایزری دانشجویان عرصه مدیریت پرستاری</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- حضور دانشجویان در دو شیفت عصر به شرط حضور سرپرستار بلا مانع می باشد.</li> <li>- یک شیفت سوپروایزر آموزشی</li> <li>- دو شیفت سوپروایزر بالینی</li> <li>- یک شیفت با دفتر بهبود کیفیت/ ایمنی بیمار</li> <li>- یک شیفت با پرستار کنترل عفونت</li> </ul>